



À Monsieur

Objet : Demande de stage

Monsieur ;

Nous vous prions de considérer la demande de stage de l'étudiant de l'ENCG - Fès, identifié ci-dessous.

- Nom :
- Prénom :
- Inscrit au semestre :
- Master :
- C.I.N :
- C.N.E :

Dans le cadre de la formation, nos étudiants sont appelés à effectuer des travaux de recherches d'ordre socioéconomique. Il s'agit pour eux d'une expérience d'ouverture et d'exploration de l'environnement global de l'organisation.

Cette expérience de stage au sein de votre établissement constitue pour nos étudiants une phase d'exploration et d'ouverture sur le monde professionnel.

Je porte à votre connaissance que l'étudiant(e) sera assuré(e) par l'école contre les risques d'accident, durant la période de stage,

Veillez, agréer Monsieur mes sentiments les plus distingués.

Fait à Fès Le :

Convention de stage

Article 1

La présente convention règle les rapports entre l'entreprise.....
.....
représentée par.....
et l'Ecole Nationale de Commerce et de Gestion de l'Université Sidi Mohammed Ben Abdellah de Fès
représentée par, concernant le stage d'initiation
effectué par M. étudiant à l'ENCG Fès
en Master,
demeurant à :
durant la période s'étendant du : au

Le stage étant obligatoire, le stagiaire est considéré comme ayant donné son consentement exprès aux clauses de la présente convention.

Article 2

Ce stage a pour objet d'assurer l'application de l'enseignement reçu à l'école.

Article 3

Une fiche de stage doit être préalablement remplie par l'étudiant et / ou l'entreprise précisant les objectifs généraux du stage soumis à l'accord de la direction pédagogique. Toute modification substantielle du programme de ce stage suppose l'accord cette dernière.

Article 4

Le stage aura lieu aux dates précisés ci- dessus.

Article 5

L'étudiant stagiaire, pendant la durée de son stage en entreprise, demeure étudiant de l'école. Il est suivi par la direction pédagogique et le représentant de l'entreprise désigné en début de stage.

Article 6

Durant son stage, l'étudiant stagiaire est soumis à la discipline et au règlement intérieur de l'entreprise. En cas de manquement à la discipline, la direction de l'entreprise se réserve le droit de mettre fin au stage de l'étudiant stagiaire fautif, après avoir prévenu par écrit la direction de l'école. Avant le départ de l'étudiant stagiaire, elle devra s'assurer que l'avertissement adressée à la direction de l'école a bien été reçu par cette dernière.

Article 7

Durant son stage, l'étudiant stagiaire est couvert par l'assurance contractée par l'Ecole .

Une attestation d'assurance devra être fournie au stagiaire, le cas échéant, par la Compagnie d'assurance et de réassurance auprès de laquelle le contrat a été souscrit.

Article 8

En cas d'accident survenu à l'étudiant stagiaire, soit au cours de son stage, soit au cours du trajet, la Direction de l'entreprise s'engage à faire parvenir immédiatement à l'Ecole toutes les informations indispensables à la déclaration de l'accident.

Article 9

Les étudiants stagiaires ne peuvent, en principe, prétendre à aucune indemnité ou gratification de la part de l'entreprise d'accueil, sauf arrangement entre les deux parties.

Article 10

A son retour à l'école, l'étudiant stagiaire devra fournir un rapport de stage à la direction. Ce rapport sera obligatoirement communiqué par le stagiaire à la direction de l'entreprise.

Le responsable du stage dans l'entreprise sera invité à participer à la soutenance de ce rapport.

La note obtenue après soutenance du rapport fait partie intégrante de l'évaluation de la formation de l'étudiant.

Article 11

Le secret professionnel est de rigueur absolue. L'étudiant stagiaire prend donc l'engagement de n'utiliser en aucun cas, les informations recueillies par lui pour en faire l'objet de publication, communication à des tiers, sans accord préalable de la direction de l'entreprise, y compris le rapport de stage. Cet engagement est valable non seulement pour la durée du stage mais également après son expiration.

L'étudiant stagiaire s'engage à ne conserver, emporter, ou prendre copie d'aucun document, de quelque nature que ce soit, appartenant à l'entreprise, sauf accord de cette dernière.

Pour l'entreprise

A

Le.....

« Lu et approuvé »

Pour l'Ecole

A

Le.....

Le directeur

Le stagiaire

A.....

Le.....

« Lu et approuvé »

Cachet + signature

Signature